**Zarządzenie Nr 35/2023**

**Burmistrza Frampola**

**z dnia 23 marca 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym i naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłaszam o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym i o naborze na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej we Frampolu.

§ 2

Treść ogłoszenia o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym i o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1. na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Frampolu,
2. na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej we Frampolu,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Frampolu.

§ 4

Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję, powołaną odrębnym zarządzenie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do zarządzenie

Burmistrza Frampola Nr 35/2023

z dnia 23 marca 2023 r.

**Ogłoszenie Nr 2/2023**

**o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym**

**i o naborze na to stanowisko**

**BURMISTRZ FRAMPOLA**

**ogłasza o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym:**

**Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej we Frampolu**

**i o naborze na to stanowisko**

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Gospodarki Komunalnej we Frampolu

ul. Łąkowa 4

23-440 Frampol

1. **Określenie stanowiska:**

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej we Frampolu

1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe:**

**Wymagania niezbędne, które musi spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia.,
5. wykształcenie wyższe,
6. staż pracy – minimum 5 lat,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8. niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
9. przedstawienie autorskiego programu działania Zakładu Gospodarki Komunalnej we Frampolu przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,

**Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność kierowania zespołem pracowników,
2. samodzielność w podejmowaniu działań,
3. umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
4. umiejętność poprawnego formułowania pism,
5. predyspozycje osobowościowe tj.: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność; sumienność, obowiązkowość, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista,
6. bardzo dobra organizacja czasu pracy,
7. aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności,
8. staż pracy na podobnym stanowisku mile widziany,
9. prawo jazdy kat. B,
10. dyspozycyjność,
11. znajomość przepisów prawnych związanych z zadaniami wykonywanymi na stanowisku pracy, a przede wszystkim ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych
12. **Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku.**

**Główne zadania i obowiązki na stanowisku:**

1. kierowanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach nadanych upoważnień,
2. realizacja zadań statutowych zakładu,
3. organizacja pracy ZGK na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań,
4. kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planu finansowego Zakłady oraz dysponowanie środkami w planie finansowym,
5. wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów obowiązujących w zakładzie i instrukcji oraz nadzór nad ich stosowaniem,
6. nadzór nad poprawnym i rzetelnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez pracowników,
7. zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie podległych pracowników,
8. troska o powierzone mienie,
9. sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek ZGK,
10. przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń dotyczących działalności ZGK oraz składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania ZGK,
11. informowanie Burmistrza o stanie prowadzonych spraw i zaistniałych problemach.
12. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
13. miejsce pracy: Zakład gospodarki Komunalnej we Frampolu, ul. Łąkowa 4,
14. stanowisko: kierownicze,
15. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
16. wymiar czasu pracy: pełny,
17. praca administracyjno-biurowa,
18. przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień/maj 2023r.,
19. praca na parterze (budynek nie przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych),
20. wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych.
21. **Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o konkursie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Frampolu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

1. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
2. odpis lub kopia dyplomu (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) ukończenia szkoły wyższej,
3. CV z dokładnym opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
4. list motywacyjny,
5. kwestionariusz osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
12. pisemny, autorski program działania Zakładu Gospodarki Komunalnej we Frampolu przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
13. podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby kadrowe Burmistrza Frampola (według załącznika).
14. **Określenie terminu składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Centrum Integracji Społecznej we Frampolu, ul. Zamojska 13, 23-440 Frampol (sekretariat, piętro II) lub przesłać na adres Urząd Miejski we Frampolu, ul. Radzięcka 8, 23-440 Frampol, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej we Frampolu”. Termin składania dokumentów do dnia 4 kwietnia 2023 roku do godziny 15:30 – liczy się dzień wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim we Frampolu.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 84 677 59 03

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miejskim we Frampolu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru o terminie testu kwalifikacyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego we Frampolu.

Druk kwestionariusza osobowego zamieszczony jest w załączniku (plik elektroniczny) do ogłoszenia.

Informacja końcowa o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Frampolu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Frampolu i Zakładu Gospodarki Komunalnej we Frampolu.

1. **Informacje dodatkowe:**

**Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:**

1. I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji bez udziału kandydatów,
2. II etap: test sprawdzający oraz rozmowa kwalifikacyjna obejmujące weryfikację wiedzy i umiejętności określonych w aplikacji.

Frampol, dnia 23 marca 2023 roku.