

GMINA FRAMPOL  
23-440 FRAMPOL UL. RADZIĘCKA 8  
TEL. (084) 685-75-09 FAX (084) 685-75-63  
www.umframpol.bip.lubelskie.pl  
umframpol@frampol.pl

---

Znak sprawy: ZP.271.32.02.2017

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) pn.

### UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU

**CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu**

Frampol, dn. 02 listopada 2017 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ FRAMPOLA



*mgr inż. Tadeusz Niedźwiecki*

---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frampol**  
Adres: ul. Radzińska 8  
23-440 Frampol  
NIP 918 199 38 53  
adres poczty elektronicznej: [umframpol@frampol.pl](mailto:umframpol@frampol.pl),  
strona internetowa [www.frampol.pl](http://www.frampol.pl)  
numer telefonu/faksu 84 685 75 09, 84 685 75 63  
godz. urzędowania : poniedziałek, środa, czwartek, piątek - pt. 7:30 – 15:30,  
wtorek 8:00-16:00

---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- a) Biuletyn Zamówień Publicznych, <http://bzp.uzp.gov.pl>
  - b) strona internetowa Gminy Frampol, <http://umframpol.bip.lubelskie.pl>
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

---

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

### 3.1 Przedmiot zamówienia: **Udzielenie i obsługa kredytu**

<p><b>Wspólny Słownik Zamówień Publicznych</b></p> <p><b>CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu</b></p>
---

### 3.2 Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 1.050.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie zadania inwestycyjnego, realizowanego z udziałem środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 pn. „Budowa kanalizacji w miejscowości Rzeczyce”.

- 1) Wysokość kredytu 1.050.000,00 PLN.
- 2) Walutą kredytu będzie złoty polski (PLN).
- 3) Okres spłaty – w jednej transzy do końca 2017 r.
- 4) Spłata kapitału – grudzień 2017 r. – 1.050.000,00 PLN

- 5) Spłata odsetek – od dnia uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przekazanego przez Bank.
- 6) Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
- 7) W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu lub odsetek w dniu poprzedzającym dzień wolny.
- 8) Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
  - stopa bazowa: WIBOR – 1M
  - stała dla całego okresu kredytowania marża banku.
- 9) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy.
- 10) Kredyt będzie dostępny najpóźniej w dniu 10.12.2017 r.,
- 11) Środki będą uruchomione w formie polecenia przelewu.
- 12) Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub całkowitej rezygnacji z niego oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
- 13) Kredytodawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- 14) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów).
- 15) Prowizja od kredytu – płatna będzie od kwoty uruchomionego kredytu.
- 16) Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie:

**ceny** w następujący sposób:

- Oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1M (wg stawki na 1 października 2017 r. tj. 1,66 %) Wykonawca jest zobowiązany wliczyć wszelkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,
- Wysokość prowizji liczonej jako % kredytu od całej kwoty kredytu. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu,

oraz

**liczby dni od dnia złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu do dnia uruchomienia kredytu.**

- 18) Do złożonej oferty wykonawca załączy projekt umowy o udzielenie kredytu spełniającej wyżej wymienione warunki udzielenia zamówienia.
- 19) Zamawiający przedstawi aktualną opinię RIO o możliwości spłaty kredytu przed podpisaniem umowy.

- 20) Rodzaj zamówienia: usługi.
- 21) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający działając na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, wskazania przez Wykonawcę w składanej ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 22) UWAGA: Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej stanowią załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.**
- 23) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności biurowo – administracyjne faktycznie związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. z udzieleniem kredytu i obsługą kredytu.
- 24) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 25) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 23 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w



szczegółności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
- 26) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w rozdziale 20 niniejszej SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23 czynności.
- 27) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

---

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

---

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

---

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

---

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

**7.1** Okres, na jaki zostanie udzielony kredyt: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.**

**7.2** Kapitał kredytu płatny w 1 racie **do dnia 31.12.2017 r.**

**7.3** Odsetki płatne, co miesiąc począwszy od miesiąca, w którym uruchomiono kredyt.

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

---

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże że:

- posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia czynności bankowych.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.*

**c) zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.*

8.2 Terminy, w jakich możliwe jest stwierdzenie zaistnienia poszczególnych przesłanek wykluczenia szczegółowo określa art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

---

## 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

---

9.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wskazane w ust. 8.1 pkt 2 siwz. warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 i nr 3).

9.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda od wykonawcy:

1) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – w zakresie określonym w ust. 8.1 pkt 2 siwz:

tj. zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia czynności bankowych.

9.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9.4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego zał. nr 4).

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp** - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,

przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** dokumentów potwierdzających warunki określone w ust. 8.1 siwz.:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia czynności bankowych.

9.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.7 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.8 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz.570).

9.10 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach: dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.11 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.12 W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców – oświadczenia składa

każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.13 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 9.3 siwz. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **9.14 Pełnomocnictwa**

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez osoby uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli takie uprawnienie nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dla osób podpisujących ofertę należy dołączyć *pełnomocnictwo* do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.

***Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o treść oświadczeń i dokumentów złożonych w ofercie, na zasadzie "spełnia" lub "nie spełnia" wymaganego warunku.***

---

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

10.1 Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) ustaw składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

10.2 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, powyższy zapis nie dotyczy dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

10.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Frampol, ul. Radziecka 8, 23 – 440 Frampol.



- 10.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [umframpol@frampol.pl](mailto:umframpol@frampol.pl), a faksem na nr 84 685 75 63.
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 10.2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania.
- 10.6 Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 10.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz., bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 10.10 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 10.11 Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
- Tomasz Kurasiewicz, tel. 84 685 75 09 w. 36 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - Agata Łubiarz, tel. 84 685 75 09 w. 51 – w sprawach dotyczących procedury przetargowej.

---

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

---

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

---

13.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz.;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz. – formularz oferty i

przedłożona wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami;

4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;

5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty wymienione w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo;

6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;

7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;

9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie) z zastrzeżeniem pkt 7;

10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;

11) ofertę przed upływem terminu składania można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w pkt 13.3 siwz. z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;

12) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;

13) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

### **13.2 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do siwz.;

2) dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami niniejszej siwz., o których mowa w ust. 9 siwz.;

3) projekt umowy (projekt umowy musi być zgodny z warunkami określonymi w SIWZ i ze złożoną ofertą oraz winien być sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. 08. 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1876).

13.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz opisane w następujący sposób:

**„Przetarg nieograniczony – UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU”.**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert  
tj. 10.11.2017 r. godz. 10.00”.**

13.4 Dokumenty, o których mowa w ust. 9 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.6 Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

13.7 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane

znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

---

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

**14.1. Oferty należy składać do dnia 10.11.2017 r. do godz. 10:00 na adres: Urząd Miejski we Frampolu , ul. Radzińska 8, 23-440 Frampol  
Za termin złożenia oferty przyjmuję się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

14.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

**14.5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 10.11.2017 r. o godz. 10:15, w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim we Frampolu przy ul. Radzińskiej 8, w pok. Nr 2 .**

14.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

---

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

15.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z tym, że dopuszcza się zmianę ceny w zakresie odsetek o ile nastąpi zmiana WIBOR-u 1M i prowizji od kredytu w przypadku uruchomienia mniejszej kwoty kredytu.

15.5 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**”.

**15.6** Cena przedłożonych ofert w niniejszym przetargu obliczona będzie na podstawie następujących składników: **A – odsetki od kredytu, B – prowizja od kredytu.**

**15.7** Cenę oblicza się w następujący sposób: **CENA (C) = A + B.**

15.8 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie

drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

---

## **16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

---

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

---

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

**17.1 Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są cena i czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji.**

**cena - 60 %**

**czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – 40 %**

17.2 Sposób oceniania ofert:

17.2.1 w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \%$$

**Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów tj. 60.**

**17.2.2 w kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji Zamawiający przyzna:**

- 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż w ciągu tego samego 1 dnia roboczego,
  - 30 punktów w przypadku uruchomienia kredytu w ciągu 2 dni roboczych,
  - 20 punktów w przypadku uruchomienia kredytu w ciągu 3 dni roboczych,
  - 10 punktów w przypadku uruchomienia kredytu w ciągu 4 dni roboczych
  - 0 punktów w przypadku uruchomienia kredytu w ciągu 5 dni roboczych i więcej,
- licząc od dnia przekazania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego (faksem, e – mailem).

**17.3 Wybrana zostanie ta oferta, która spełni wymagania siwz i uzyska największą liczbę punktów.**

17.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

17.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

17.6 O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy



złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

17.7 Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z wymaganiami art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.

17.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.9 Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

---

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

18.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji lub dialogu,
- 5) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 5, na stronie internetowej.

18.2 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób. Umowa może zostać zawarta przed upływem w/w terminów, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta;
- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli znajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

---

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 20.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wraz z ofertą podpisany proponowany przez wykonawcę projekt umowy, który winien uwzględniać warunki określone w niniejszej siwz. ust. 3.2 przez wykonawcę.
- 20.2 Zamawiający, działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
- wydłużenie okresu na jaki udzielono kredytu - w przypadku nie otrzymania refundacji do końca 2017 r. w ramach projektu realizowanego z udziałem środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, pn. „Budowa kanalizacji w miejscowości Rzeczyce”,
  - W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.2 pkt 12 siwz. tj. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z części kredytu.
- 20.3 Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności biurowo – administracyjne faktycznie związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. z udzieleniem kredytu i obsługą kredytu a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2016 r. poz. 1666 ze zmianami), zgodnie z wymaganiami określonymi w podrozdziale 3.2 pkt 23 – 27 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
- za oddelegowanie do wykonywania czynności wskazanych w ust. 3.2 pkt 23 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 200 zł (słownie zł: dwieście złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w przypadku stwierdzenia, przy każdej następnej kontroli, iż ta sama osoba nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
  - za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie jednego z dowodów, o którym mowa w ust. 3.2 pkt 25 SIWZ w wysokości 200 zł (słownie zł: dwieście złotych 00/100) za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby.

---

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy pzp.

---

## **23. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

---

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
- 5. Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej – załącznik nr 5 i 6.