

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... r. we Frampolu pomiędzy:

Gmina Frampol

ul. Radzięcka 8, 23-440 Frampol

NIP 9181993853, REGON 950369190,

reprezentowaną przez:

Pana Tadeusza Niedźwieckiego - Burmistrza Frampola,

przy kontrasygnacie **Pana Tomasza Kurasiewicza - Skarbnika Gminy,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej "Wykonawcą" i reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie dotyczące Części zapytania ofertowego z dnia 06.11.2017 r. znak:, polegające na przeprowadzeniu szkolenia/kursu/warsztatu pn., w ramach projektu „**Szkoły Nowych Możliwości w Gminie Frampol**” zwanym dalej: „**Przedmiotem Umowy**”, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „**Opisem**” - wymaganiach dotyczących szkoleń/kursów/warsztatów określonych w zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz
 - 2) ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „**Ofertą**”, z dnia..... stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 w ramach osi priorytetowej XII Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jest w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiada zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak za własne zachowanie.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości:zł netto (słownie:.....) plus podatek od towarów i usług VAT (stawka%) w wysokościzł, co łącznie daje cenę brutto w wysokościzł (słownie:.....).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 po zakończeniu realizacji szkolenia/kursu/warsztatu i podpisaniu przez Zamawiającego „**Protokołu realizacji szkolenia**” (w tym po zaakceptowaniu dokumentacji dotyczącej tego szkolenia/kursu/warsztatu).
3. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego ze szkoleń/kursów/warsztatów zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) program i harmonogram szkolenia;
 - b) zestaw materiałów szkoleniowych (nie dotyczy kursów e-learningowych i kursów on –line).
2. Zamawiający zatwierdzi opisaną w § 5 ust. 1 dokumentację lub zobowiąże Wykonawcę do niezwłocznego wprowadzenia zmian lub uzupełnień pod kątem ich zgodności z realizacją Przedmiotu umowy.

§ 6

Zasady zatwierdzania „Protokołu realizacji szkolenia”

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia/kursu/warsztatu Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu „**Protokół realizacji szkolenia**” dalej zwanym „**Protokołem**” wraz z dokumentacją szkolenia obejmującą co najmniej: dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, listy obecności, listy potwierdzające korzystanie z posiłków (jeśli dotyczy) oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów (jeśli dotyczy) dalej zwaną „**Dokumentacją szkolenia**”. Nie dotyczy kursów e-learningowych i on –line).

2. W terminie siedmiu (7) dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu Protokołu oraz Dokumentacji szkolenia Zamawiający zatwierdzi je bez uwag albo zgłosi Wykonawcy swoje uwagi. Brak stanowiska Zamawiającego w terminie określonym w zdaniu pierwszym oznacza, że Zamawiający zatwierdził Protokół i Dokumentację szkolenia bez uwag.
3. W terminie pięciu dni (5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowany „Protokół” oraz dokumentację szkolenia/kursu/warsztatu a Zamawiający w terminie trzech dni roboczych (3) zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
4. Zatwierdzenie Protokołu po wykonaniu usługi o którym mowa w § 6 ust. 2 upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku.

§ 7

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w tym również po jej rozwiązaniu.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - 3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki;
 - 4) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii.

§ 9

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:,
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:,
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 10

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dotrzymaniu terminu realizacji szkolenia/kursu/warsztatu wskazanego w § 3 ust. 1, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za dane szkolenie/kurs/warsztat, określonego w § 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) odstąpienia Wykonawcy od Umowy lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 3) niewywiązania się wykonawcy z tzw. wymagań dotyczących szkoleń/kursów/warsztatów szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszeń.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur/ rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg wykonywania Przedmiotu Umowy wskazywać będzie, iż pomimo pisemnych upomnień ze strony Zamawiającego nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie;
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania,

a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 11

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpi konieczność zmiany miejsca i terminów realizacji szkoleń, wyłącznie w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - a) **Załącznik Nr 1:** Zapytanie ofertowe
 - b) **Załącznik Nr 2:** Oferta Wykonawcy
 - c) **Załącznik nr 3** - Protokół z realizacji szkoleń

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(podpis i pieczętka Zamawiającego)

(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Protokół realizacji szkoleń

sporządzony dnia.....w.....
dotyczy przekazania – odbioru umowy nrz dnia.....
dotyczącej wykonania usługi szkoleniowej dla nauczycieli

- 1) Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu.....
- 2) Liczba godzin.....
- 3) Data szkolenia

Strony uczestniczące w odbiorze:

Ze strony Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Ze strony Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zamawiający postanawia:

- przyjąć przedmiot Umowy bez zastrzeżeń,*
- przyjąć przedmiot Umowy z zastrzeżeniami (należy opisać, podać uwagi i zobowiązać Wykonawcę do uwzględnienia uwag w określonym terminie)*

.....
.....
.....

- nie przyjąć przedmiotu Umowy ze względu na (podać powód odmowy odebrania przedmiotu Umowy)*

.....
.....
.....

* należy zaznaczyć właściwe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis

.....
podpis