

RGŚ.271.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Frampol zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi i zaprasza do złożenia oferty dotyczącej: „**Wykonania monitoringu zamkniętego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, w miejscowości Radzięcín, gmina Frampol**”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej kwoty 130 000 zł netto.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Frampol

ul. Radziecka 8

23-440 Frampol

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Monitoring zamkniętego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Radzięcín, gmina Frampol - zakres wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie składowisk odpadów (Dz. U. z 2013 r. poz. 523) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 19 marca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie składowisk odpadów (Dz. U. 2021 poz. 673).

Wykonanie monitoringu zamkniętego składowiska będzie obejmowało następujące badania:

1. Badanie wody w 3 piezometrach (pomiar zwierciadła, pobranie próbek, wykonanie analizy fizykochemicznej).
2. Badania emisji i składu gazu składowiskowego z ośmiu studni odgazowujących
3. Badania sprawności systemu odprowadzania gazu składowiskowego
4. Pomiar osiadania powierzchni składowiska
5. Badania wielkości opadów atmosferycznych

W roku 2024 do wykonania monitoringu będzie miała zastosowanie decyzja Marszałka Województwa Lubelskiego w Lublinie, wydana na podstawie § 24 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów. Zgodnie z jej zapisami: „4.2 Nadzór nad zrehabilitowanym składowiskiem obejmuje: wykonanie pomiarów wpływu składowiska odpadów na środowisko w fazie poeksploatacyjnej, wg wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r.

w sprawie składowisk odpadów, z uwzględnieniem zmniejszonej częstotliwości badań poszczególnych parametrów wskaźnikowych t.j. nie rzadziej niż raz na dwa lata, a dla przewodności elektrolitycznej właściwej – nie rzadziej niż na rok,
- kontrolę osiadania powierzchni składowiska,
Zapobieganie dalszemu składaniu odpadów.”

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonanie prac terenowych do 31.12.2024 r. (badanie składowiska co 6 miesięcy, jeden raz w pierwszym półroczu i jeden w drugim), opracowanie sprawozdania rocznego i przekazanie Zamawiającemu do dnia 31.01.2025 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1);
 - Oświadczenie (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
2. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Do oferty należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale IV niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych dokumentów winne być wypełnione,

a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Dokumenty wymienione w rozdziale IV zapytania Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginału.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: **najniższa cena**.
2. Cena oferty winna obejmować zakres o którym mowa w rozdziale II niniejszego zapytania.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania oferty zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski we Frampolu, ul. Radziecka 8, 23 - 440 Frampol lub złożyć osobiście we wskazanej wyżej siedzibie Zamawiającego, Sekretariat – piętro I, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Wykonanie monitoringu zamkniętego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Radzięcin, gmina Frampol.”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 26 kwietnia 2024 r. godz.12.00”

1. **Termin składania ofert: do dnia 26 kwietnia 2024 r. godz. 12⁰⁰.**

2. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w punkcie 1.
3. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski we Frampolu, ul. Radzięcka 8, 23 - 440 Frampol, pokój nr 0.5 w dniu 26.04.2024 r. o godz. 12¹⁵. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Agnieszka Goral – Inspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa tel. 84 685 75 09 wew. 321 lub 84 677 59 19, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

IX. WYBÓR OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %.

Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:

Ocena ofert będzie dokonywana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedna ofertę w trakcie negocjacji.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu.
2. Zamawiający zawrze umowę (wzór Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)

z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
5. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

ZATWIERDZIŁ:

Z up. BURMISTRZA FRAMPOLA



Agnieszka Goral

.....ZASTĘPCA BURMISTRZA..

(podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Decyzja Marszałka Województwa Lubelskiego w Lublinie z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie
zamówienia poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frampol jest Burmistrz Frampola, z siedzibą przy ul. Radzieckiej 8, 23-440 Frampol.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@frampol.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł, prowadzonym w trybie przewidzianym Zarządzeniem Nr 5/2021 Burmistrza Frampola z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto”

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

1.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych dla których Administratorem jest gmina Burmistrz Frampola.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody .

Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia umowy.

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) na podstawie art. 20 ust. 1 lit a RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

