

ZP.271.26.02.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Dostawa mebli do budynku przy ul. Radzińskiej 8 we Frampolu”

*Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto, w związku z tym nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)*

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Frampol  
ul. Radzińska 8  
23-440 Frampol

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - wykonanie dostawy fabrycznie nowych mebli biurowych, tzn. nieużywanych przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testów poprawnej pracy, pochodzących z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych wyposażenia określonego w pkt 3, wraz z transportem, wniesieniem, ustawieniem, zamontowaniem, złożeniem, skręceniem, podłączeniem, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  - dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia,
2. Zakres rzeczowy obejmuje wyposażenie:
  - 1) Szafa wys. 250 gł. 50 szer. 100 cm 2 drzwi 1 x zamek 2 x zasuwka meblowa uchwyt meblowy metalowy UN73/ czarny mat kolorystyka + Czarny U190VL x **24 szt.**
  - 2) Szafa wys. 250 gł. 50 szer. 50 cm 1 drzwi 1 x zamek uchwyt meblowy metalowy UN73/ czarny mat + Czarny U190VL - **9 szt.**
  - 3) Szafa wys. 250 gł. 50 szer. 90 cm 2 drzwi 1 x zamek 2 x zasuwka meblowa uchwyt meblowy metalowy UN73/ czarny mat + Czarny U190VL x **4 szt.**
  - 4) Biurko: kontenerek 3 s; prowadnica łożyskowa z domykiem; zamek 1 s; gr blatu 28 mm pcv 2 mm  
100x70 - **1 szt.**  
140x70- **2 szt.**  
150x70- **12 szt.**
  - 5) Łącznik biurka 70x70 - **1 szt.**

- 6) Dodatkowo biurka „do złączenia”: kontenerek 3 s; prowadnica łożyskowa z domykiem; zamek 1 s; gr blatu 28 mm pcv 2 mm:  
200x140x70 x **2 szt.**  
180x120x70 x **1 szt.**  
180x140x70 x **2 szt.**

Wszystkie biurka, łącznik oraz biurka „do złączenia” mają być zabudowane płytą MDF.

- 7) Szafka na drukarkę 60x60x60 2 szuflady - **10 szt.**  
8) Szafka 40x40x40 bez szuflad - **2 szt.**

**Kolorystyka mebli do uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca proponuje co najmniej 4 kolory w tym: złoty dąb, orzech, szary dąb (kolorystyka zbliżona lub tożsama).**

### III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji umowy – 30 dni od dnia podpisania umowy.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** – wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1);
2. **Oświadczenie** (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), że Wykonawca:
  - a) zapoznał się z zapytaniem ofertowym (w tym z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy) i nie wnosi zastrzeżeń;
  - b) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego;
  - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - d) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. **Oświadczenie** dot. powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).
4. **Oświadczenie** wykonawcy dot. agresji Rosji na Ukrainę – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
5. Zamawiający odrzuci oferty:
  - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) złożone przez wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
  - c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- 2) także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć oświadczenie o dot. agresji Rosji na Ukrainę.

## **V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Do oferty należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty wskazane w rozdziale IV niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych dokumentów winne być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
6. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Dokumenty wymienione w rozdziale IV zapytania Wykonawca składa w formie oryginału (formularz ofertowy i oświadczenia) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginału (inne dokumenty).
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ryczałtowymi.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie winny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna być podana następująco:
  - cena brutto (z VAT),
  - cena netto (bez VAT);
  - kwota podatku od towarów i usług (VAT).
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto (z VAT).
5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku(grosze).Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie za wiążącą Zamawiający uzna wartość podaną słownie.
7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski we Frampolu, ul. Radzięcka 8, 23 - 440 Frampol lub złożyć osobiście we wskazanej wyżej siedzibie Zamawiającego, Sekretariat - pokój Nr 1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Dostawa mebli do budynku przy ul. Radzięckiej 8 we Frampolu”**

*NIE OTWIERAĆ PRZED 31 października 2023 r.”*

2. **Termin składania ofert: do dnia 31 października 2023 r. godz. 12<sup>00</sup>.**
3. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w punkcie 1.
4. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski we Frampolu, ul. Radzięcka 8, 23 - 440 Frampol, pokój Nr 2 **w dniu 31 października 2023 r. o godz. 12<sup>15</sup>**. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

## VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w jest:

**Pani Agata Łubiarz** – inspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych i budownictwa tel. 84 677 59 26, od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>.

## IX. WYBÓR OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując odpowiednio wagę procentową: **cena ryczałtowa brutto– 100 %**.

Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:

Ocena ofert będzie dokonywana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

## XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z zamieszczonym wzorem – Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przestawi szczegółowy kosztorys ofertowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
6. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ustawy PZP. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ FRAMPOLA

.....  
Józef Rudy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie;
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

