

Frampol, dnia 01.02.2017 r.

RO. 210 .1. 2017

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy:

**Burmistrz Frampola**  
23-440 Frampol, ul. Radzińska 8  
tel. 84 6857509, fax. 84 6857563, e- mail :umframpol@frampol.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :

**referent ds. wymiaru podatków, opłat i księgowości podatkowej**

w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miejskiego we Frampolu

### I. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

- 1.Orzecznictwo w I instancji w zakresie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości oraz prowadzenie urzędzeń w tym zakresie.
- 2.Prowadzenie spraw w zakresie: odwołań, umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty ,ulg inwestycyjnych, ulg z tytułu nabycia gruntów
- 3.Prowadzenie dokumentacji: - kont podatkowych, rejestrów przypisów i odpisów, informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych
- 4.Pomoc publiczna dla przedsiębiorców
- 5.Pomoc publiczna w rolnictwie
6. Sporządzenie sprawozdawczości:
  - a) skutki udzielonych ulg przez gminę
  - b) pomoc publiczna w rolnictwie
  - c) utracone dochody z tytułu zwolnień od podatków : leśnego, rolnego i od nieruchomości dla podmiotów zwolnionych
7. Kontrole podatkowe w zakresie rzetelności składanych informacji od osób fizycznych.

### II. Wymagania związane ze stanowiskiem :

#### **- niezbędne**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) niekaralność za przestępstwo z winy umyślnej,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

e) minimum 1 roczny staż pracy na stanowiskach urzędniczych, administracyjno-biurowych lub innych związanych finansami i rachunkowością (staże z Powiatowego Urzędu Pracy mogą zostać wliczone do okresu zatrudnienia, jednak nie więcej niż 6 miesięcy).

**- dodatkowe :**

- a) znajomość ustawy Ordynacja podatkowa,
- b) znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym,
- c) znajomość ustawy o opłacie skarbowej,
- d) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- e) znajomość ustawy o rachunkowości,
- f)znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- h) znajomość ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- i) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- j) umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz znajomość obsługi komputera w zakresie systemu MS Office ( Word Exel),
- k) umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.
- l) samodzielność, dokładność, rzetelność.

**III. Warunki pracy:**

- 1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego we Frampolu, ul. Radzięcka 8
- 2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.
- 3. Wykonywanie czynności biurowych, przyjmowanie interesantów.
- 4. Praca wymaga współpracy z innymi komórkami urzędu a także innymi urzędami i instytucjami.

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce :**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Frampolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %.

**V. Wymagane dokumenty :**

- 1.List motywacyjny podpisany własnoręcznym podpisem,
- 2.Kwestionariusz osobowy - wg ustalonego wzoru: <http://www.frampol.bip.lublin.pl/>
- 3.Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz staż pracy,

4. Zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

#### **VI . Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Dokumenty należy składać ( lub przesłać ) w Urzędzie Miejskim we Frampolu, ul. Radziecka 8, 23-440 Frampol, w pok. nr 1 (Sekretariat), w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków, opłat i księgowości podatkowej ”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.02.2017 r., do godz. 12,00.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Frampola.  
O przebiegu dalszych prac kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

Nadesłane oferty z załącznikami nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej - na stronie internetowej: [www.frampol.bip.lublin.pl/](http://www.frampol.bip.lublin.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim we Frampolu, ul. Radziecka 8, 23-440 Frampol.

BURMISTRZ FRAMPOLA  
  
mgr inż. Tadeusz Niedźwiecki

mgr Szymon Borkowski  
RADCA PRAWNY  
