

Zarządzenie Nr 47a/2017
Burmistrza Frampola
z dnia 29 czerwca 2017r.
w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miejskiego we Frampolu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1786) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego we Frampolu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 27/2009 Burmistrza Frampola z dnia 12 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego we Frampolu wprowadzam zmiany:

1. Dział II Wymagania kwalifikacyjne § 6 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim określa Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1786).
 2. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone niniejszym Regulaminem.

Stanowiska kierownicze urzędnicze i urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX 6000	wg odrębnych	przepisów
1b.	Radca Prawny	XIII-XVIII 5300	wg odrębnych	przepisów
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII 5300	wg odrębnych	przepisów
3.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII 5300	wyższe	4
4.	Inspektor	XII-XVI 4600	wyższe	3

5.	Podinspektor	X-XIV 4200	wyższe średnie	- 3
5a.	Specjalista	X-XIII 4000	średnie	3
5b.	Samodzielny referent	IX-XII 3900	średnie	2
6.	Referent	IX-XI 3800	średnie	2
7.	Młodszy referent	VIII-X 3600	średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII 3400	wg odrębnych	przepisów
1a.	Pracownik wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XV 4400	wyższe	-
		VIII-X 3600	średnie	-
1b.	Sekretarka	IX-X 3600	średnie	-
1c.	Pomoc administracyjna/ technik administracji	III-V 3500	średnie	-
2.	Sprzątaczką	III-IV 3000	podstawowe	-
3.	Robotnik gospodarczy /pracownik fizyczny	V-VII 3300	podstawowe	-
4.	Konserwator	VIII-IX 3500	zawodowe	-„

2. Dział III § 10 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników:

Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	2600
2.	II	2700
3.	III	2900
4.	IV	3200
5.	V	3500
6.	VI	3600
7.	VII	3650
8.	VIII	3700
9.	IX	3750
10.	X	3800
11.	XI	3850
12.	XII	3900
13.	XIII	4000
14.	XIV	4200
15.	XV	4400
16.	XVI	4600
17.	XVII	4800
18.	XVIII	5300
19.	XIX	5600
20.	XX	6000
21.	XXI	6100”

3. W dziale V § 12, tabela - wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk wynosi - otrzymuje brzmienie:

„Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku do
1.	Sekretarz Gminy	2000
1b.	Radca Prawny	1400
2.	Kierownik USC	1800
3.	Kierownik Referatu	1400”

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ FRAMPOLA


mgr inż. Tadeusz Niedźwiecki