

Zarządzenie Nr 66/2022
Burmistrza Frampola
z dnia 23 czerwca 2022 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka
Kultury we Frampolu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 roku, poz. 559 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194),
zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury we Frampolu.

§ 2

Treść ogłoszenia oraz zakres wymagań kandydatów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Frampolu,
- 2) na tablicach ogłoszeń Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury we Frampolu i Urzędu Miejskiego we Frampolu.

§ 4

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową, powołaną odrębnym zarządzeniem.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ FRAMPOLA


Józef Rudy

Ogłoszenie o konkursie

BURMISTRZ FRAMPOLA
ul. Radzięcka 8
23-440 Frampol

ogłasza konkurs na stanowisko pracy:
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Frampolu

1. Nazwa i adres jednostki:

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury we Frampolu
ul. Nowa 5, 23-440 Frampol

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Frampolu

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe:

Wymagania niezbędne, które musi spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku:

1. jest obywatelem(ką) polskim(a),
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nie był(a) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
5. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
6. staż pracy – minimum 5 lat pracy,
7. przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Frampolu przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
8. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu pracy,
9. stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań.

Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
2. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
3. predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,

4. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi, w tym mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
5. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
6. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
7. znajomość języków obcych,
8. prawo jazdy kat. B,

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku.

Główne zadania i obowiązki na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie gminy,
2. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
3. wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
4. udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka,
5. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
6. opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
7. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
8. przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury we Frampolu, ul. Nowa 5;
2. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 3 lata,
3. pełny wymiar czasu pracy;
4. przewidywany termin zatrudnienia – 1 sierpnia 2022 r.,
5. praca na piętrze, brak windy.

6. Wskazanie wymaganych dokumentów:

1. odpis lub kserokopia dyplomu (poświadczony przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem) ukończenia szkoły wyższej;
2. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy (poświadczony przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe i inne (poświadczony przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);
4. oświadczenie kandydata(tki), że nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
5. oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata, że nie był(a) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawie

z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia;
8. curriculum vitae (życiorys) ze szczególnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
9. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o to stanowisko;
10. pisemny, autorski program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Frampolu przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
11. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
12. podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby kadrowe Burmistrza Frampola (według załącznika).

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać w Urzędzie Miejskim we Frampolu lub przysyłać pocztą na adres urzędu j.w., w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Frampolu”. Termin składania dokumentów do dnia 15 lipca 2022 r. do godz. 15³⁰ - liczy się dzień wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim we Frampolu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu - rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego we Frampolu.

Druk kwestionariusza osobowego zamieszczony jest w załącznikach (pliki elektroniczne) do ogłoszenia.

Informacja końcowa o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Frampolu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Frampolu oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Frampolu.

8. Informacje dodatkowe:

Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:

- a) I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji bez udziału kandydatów,
- b) II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

Formalności związane z powołaniem Dyrektora:

Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Program, o którym mowa wyżej, podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury:

- 1) organizator na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub
- 2) instytucja kultury na swojej stronie internetowej.

Frampol, dnia 23.06.2022 r.

BURMISTRZ FRAMPOLA


Józef Rudy